

EOSmobile
корпоративное мобильное приложение





Разделы презентации:

1. [Рабочий стол](#)
2. [Рассмотрение документа](#)
3. [Согласование проекта документа](#)
4. [Создание инициативных поручений](#)
5. [Контроль исполнения поручений](#)
6. [Работа с помощником](#)
7. [Электронная подпись](#)
8. [Виджет](#)
9. [Прочие фишки](#)
10. [Сервер мобильных решений \(CMP\)](#)

Рабочий стол (брендинг рабочего стола / папки и подпапки)





Настраиваемый рабочий стол

09:22 Ср 7 окт. Пользователь А.А. Начальник департамента управления

The screenshot displays a mobile application interface for a customizable workspace. At the top, the status bar shows the time (09:22), date (Ср 7 окт.), and battery level (83%). The user's name and title are displayed: "Пользователь А.А. Начальник департамента управления". The main area is a grid of folders and icons. On the left, there is a sidebar with a "Логотип" (Logo) and several navigation icons: "ОБНОВИТЬ" (Refresh), "НЕОТПРАВЛЕННЫЕ" (Unsent), "ДАТЬ ПОРУЧЕНИЕ" (Assign Task), "ЛИЧНЫЕ ПАПКИ" (Personal Folders), "НАСТРОЙКИ" (Settings), and "ПОДДЕРЖКА" (Support). The main grid contains the following folders and icons:

Icon	Folder Name	Count
Envelope	Все поступившие	5/150
Exclamation mark	Срочные!	5/150
Binoculars	На рассмотрение	5/150
Clipboard	На подпись	5/150
Checklist	На визирование	150
Folder	Личные папки	
Key	На контроле	5/24
History	История	

- брендинг рабочего стола (логотип / наименование / фоновое изображение)
- настраиваемое отображение папок и подпапок (лишние папки можно скрыть), также можно организовать свой порядок из папок на рабочем столе с помощью функции drag&drop
- распределение документов по подпапкам с помощью рубрик и папок-фильтров

Рассмотрение документов (списки документов / создание проекта поручения / редактирование поручений / ознакомление с поручениями / ввод и изменение отчетов / работа с и без помощника и многое другое...)





Представление списка документов

Горизонтальный список документов (Cover Flow)

14:52 Пн 23 нояб. ВСЕ ПОСТУПИВШИЕ 15/22

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 8 декабря 2015 г. № 1340
МОСКВА

О применении с 1 января 2016 г. ключевой ставки Банка России

В целях обеспечения применения ключевой ставки Банка России как индикатора стоимости заемных средств Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т :**

Установить, что к отношениям, регулируемым актами Правительства Российской Федерации, в которых используется ставка рефинансирования Банка России, с 1 января 2016 г. вместо указанной ставки применяется ключевая ставка Банка России, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Председатель Правительства Российской Федерации **Д.Медведев**

№ 36 от 07 февраля 2020 г.
Об утверждении правил предоставления субсидии Внешэкономбанку
Исполнитель: Захаров П.Ф.
Кому: Плахов А.В.

Вертикальный список документов (Outlook)

14:53 Пн 23 нояб. Все поступившие 15/22 Постановление от 08.06.2015 №566

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 8 июня 2015 г. № 566
МОСКВА

Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета Государственному специализированному Российскому экспортно-импортному банку (акционерное общество) в целях компенсации недополученных доходов по кредитам, выдаваемым в рамках поддержки производства высокотехнологичной продукции

Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т :**
Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии из федерального бюджета Государственному специализированному Российскому экспортно-импортному банку (акционерное общество) в целях компенсации недополученных доходов по кредитам, выдаваемым в рамках поддержки производства высокотехнологичной продукции.

В прошлом месяце

- № П-3 от 07 февраля 2020 г.
Об утверждении Правил предоставления субсидии...
Исполнитель: Захаров П.Ф.
Кому: Плахов А.В.
- № 36 от 07 февраля 2020 г.
Об утверждении правил предоставления субсидии Внешэкономбанку
Исполнитель: Захаров П.Ф.
Кому:
- № Р-1 от 07 февраля 2020 г.
О внесении изменений в Федеральный закон "О техническом регулировании"
Исполнитель: Захаров П.Ф.
Кому:
- № П-1 от 07 февраля 2020 г.
Утвердить внесение изменений в Федеральный закон "Об ипотечных ценн..."
Исполнитель: Захаров П.Ф.
Кому: Плахов А.В.
- № П-2 от 07 февраля 2020 г.
О договоре банковской гарантии
Исполнитель: Захаров П.Ф.
Кому: Плахов А.В.
- № В-5097 от 20 июля 2020 г.
О внесении изменений в общие требования к порядку принятия решени...
Корр./подписал: Министерство финансо...
Кому: Захаров П.Ф.



Проект поручения

← Постановление от 29 июня 2016 г. №600

домой
обн.
неотпр.
иниц.



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29 июня 2016 г. № 600
МОСКВА

О внесении изменения в приложение № 6 к государственной программе Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика"

Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т :**
Дополнить позицию, касающуюся Пермского края, приложения к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию комплексных инвестиционных проектов по развитию инновационных территориальных кластеров, предусмотренным приложением № 6 к государственной программе Р 1 из 1 Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации

2 Реквизиты Поручение Связки

Высоцкий В.С.
Председатель Совета директоров Банка

ПРОЕКТ X

Категория

Брынских Р.А. (Отв.) X

Кутырёву Р.С. X

+ Выбрать исполнителей

Минфину России с участием Банка России обеспечить подготовку проекта соглашения о двустороннем взаимодействии по реализации положений Закона и представить его в Правительство РФ. X

Прикрепить файл

Срок: **20.02.2022** K X
Контролер: Гончаров А.О.

+ Ознакомить

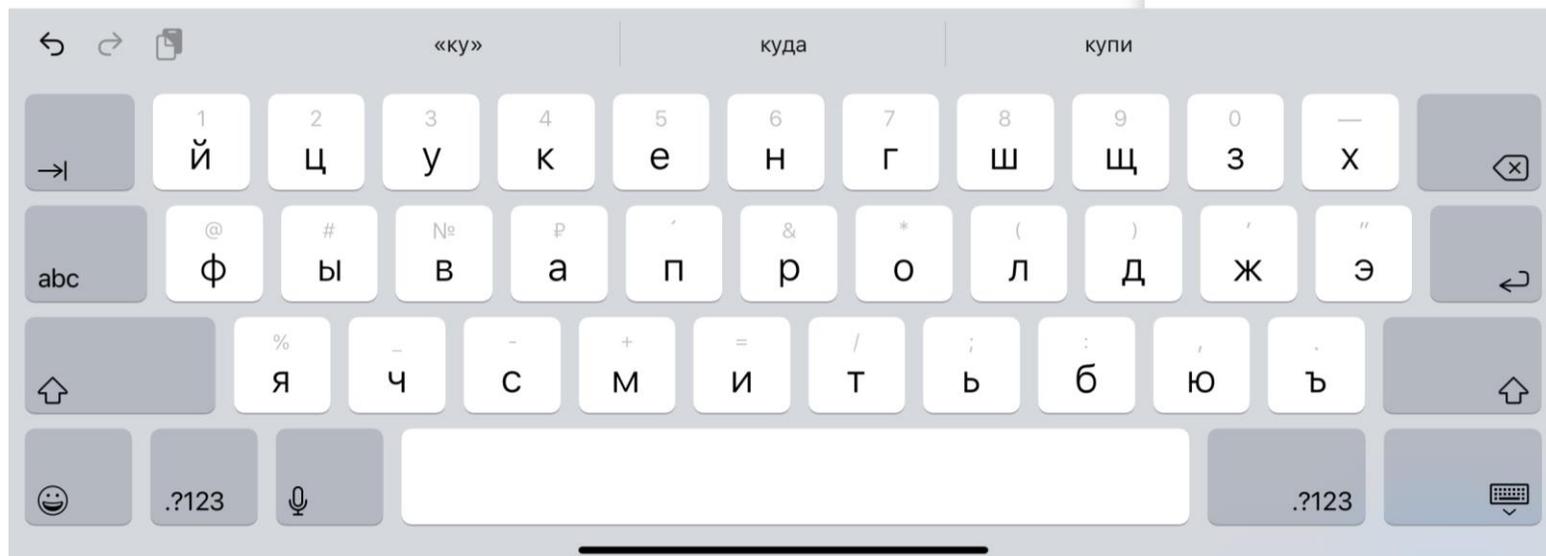
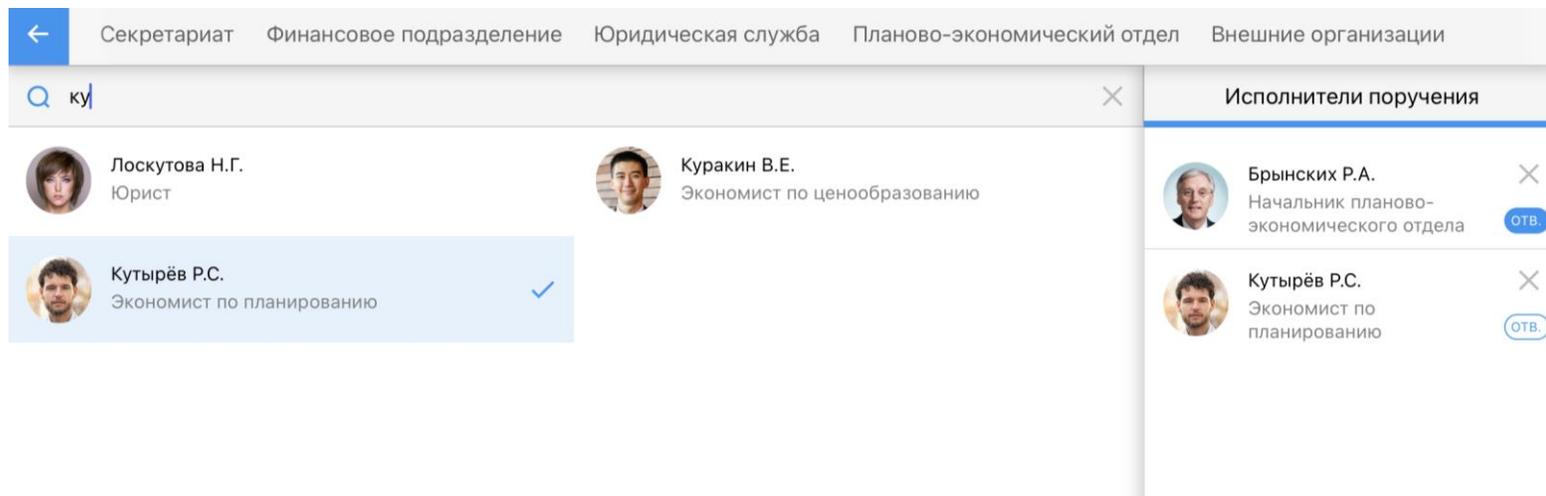
ДОБАВИТЬ ПОРУЧЕНИЕ

Направить на исполнение

- создание многопунктовых поручений
- добавление исполнителей, а также исполнителей категории для ознакомления
- использование готовых текстов поручений
- прикрепление и аннотирование файлов
- установление планового и промежуточного срока исполнения
- назначение контролера и добавление в папку "На контроле"



Назначение исполнителей



- настраиваемые списки контактов (должностных лиц / организаций / представителей организаций)
- поиск контактов по спискам
- назначение одного или нескольких ответственных в поручении
- изменение порядка контактов (исполнителей) среди выбранных (drag & drop)



Поручения / Отчеты / Ознакомление

The screenshot displays a web application interface for managing tasks and reports. On the left, a sidebar contains navigation icons for 'ДОМОЙ', 'ОБК.', 'МЕДИТР.', and 'ИМЯЛ.'. The main area is titled 'Дерево поручений' (Task Tree) and shows a hierarchical list of tasks under the name 'Захаров П.Ф.'. Task 1 is 'Принять к сведению основные цели нас ...' with a deadline of 20.02.2022 and sub-tasks assigned to 'Высоцкий В.С.', 'Низова Р.Ф.', and 'Толкачев К.М.'. Task 2 is 'Минфину России с участием Банка Росс ...' with a deadline of 20.02.2022 and sub-tasks assigned to 'Гончаров А.О.', 'Шатова Ю.В.', 'Усманов С.У.', and 'Высоцкий В.С.'. Under 'Высоцкий В.С.', there is a sub-task 'Минфину России с участием Банка Росс ...' with a deadline of 20.02.2022 and sub-tasks assigned to 'Брынских Р.А.' and 'Кутырев Р.С.'. A '+ Низова Р.Ф.' link is also visible.

The right panel shows the details for a task assigned to 'Захаров П.Ф. Генеральный директор'. It includes a task number '№1', a description 'Высоцкому В.С. (Отв.)', and buttons for 'ИЗМЕНИТЬ ОТЧЕТ' and 'ДАТЬ ПОРУЧЕНИЕ'. Below this, it lists other assignees: 'Низовой Р.Ф.' and 'Толкачеву К.М.'. The task description is 'Принять к сведению основные цели настоящего распоряжения.' with a deadline of 'Срок: 20.02.2022' and 'Контролер: Захаров П.Ф.'. A second task '№2' is listed with the status 'Срочно' and assignees 'Гончарову А.О.', 'Шатовой Ю.В.', and 'Усманову С.У.'. A 'Отчёт' (Report) section shows 'Статус: Промежуточный' and 'Рекомендации приняты'. At the bottom, the start of a task description is visible: 'Минфину России с участием Банка России обеспечить подготовку проекта соглашения с двусторонним'.

- дерево поручений - быстрая и наглядная навигация между поручениями / проектами, отчетами и т.д.
- ввод и изменение отчета
- просмотр отчетов исполнителей, в том числе прикрепленных файлов
- ознакомление с поручениями (операция "Ознакомиться")

Работа с проектами документов (визирование и подписание / создание подчиненных виз)





Визирование / Подписание

← Дерево листа согласования

Высоцкий В.С. НА ПОДПИСИ до 17.12.2020 13:15

- Мячиков П.Л. НА ВИЗИРОВАНИИ до 26.02.2020 11:38
- Снетков Л.Б. СОГЛАСЕН 10.02.2020
- Чичеринов Д.Г. ВОПРОС ВНЕ МОЕЙ КОМПЕТЕНЦИИ 10.02.2020
- Утюжин А.В. НА ВИЗИРОВАНИИ до 26.02.2020 11:38

Брынских Р.А. НА ПОДПИСИ до 27.02.2020 11:33

Куракин В.Е. УТВЕРЖДАЮ 10.02.2020

Кутырёв Р.С. НЕ УТВЕРЖДАЮ 10.02.2020

Фотеев И.Е. НА ПОДПИСИ до 27.02.2020 11:33

Реквизиты **Согласование**

Высоцкий В.С.
НА ПОДПИСИ до 17.12.2020 13:15
ДОБ. ВИЗИРУЮЩИХ ПОДПИСАТЬ

Подчиненные визы

- Мячиков П.Л.
НА ВИЗИРОВАНИИ до 26.02.2020 11:38
- Снетков Л.Б. 10.02.2020
СОГЛАСЕН
- Чичеринов Д.Г. 10.02.2020
ВОПРОС ВНЕ МОЕЙ КОМПЕТЕНЦИИ
- Утюжин А.В.
НА ВИЗИРОВАНИИ до 26.02.2020 11:38

- дерево листа согласования — быстрая и наглядная навигация между подписями, визами и подчиненными визами



Создание подчиненных виз

Распоряжение от 25 февраля 2015 №295-р

ДОМОЙ
ОБН.
НЕОТПР.
ИНИЦ.



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 25 февраля 2015 г. № 295-р
МОСКВА

1. Утвердить прилагаемые:
состав Национального совета по обеспечению финансовой стабильности;
состав секретариата Национального совета по обеспечению финансовой стабильности.

2. Признать утратившими силу:
распоряжение Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 г. № 1206-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 29, ст. 4011);
распоряжение Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2013 г. № 2449-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 7262);
распоряжение Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2014 г. № 246-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 9, ст. 940).

1 из 4

Реквизиты **Согласование**

Высоцкий В.С.
НА ПОДПИСИ до 17.12.2020 13:15

Подчиненные визы

Мячиков П.Л.
НА ВИЗИРОВАНИИ до 26.02.2020 11:38

Снетков Л.Б. 10.02.2020
СОГЛАСЕН

Чичеринов Д.Г. 10.02.2020
ВОПРОС ВНЕ МОЕЙ КОМПЕТЕНЦИИ

Утюжин А.В.
НА ВИЗИРОВАНИИ до 26.02.2020 11:38

Добавление визирующих

Коврова Л.Г. ✕

Корнева Д.Ф. ✕

+ Согласовать

Срок: **16 календ. дн.**

ОТМЕНИТЬ НАПРАВИТЬ

- добавление в качестве подчиненных визирующих должностных лиц / организации / представителей организаций

Инициативное поручение





Создание инициативных поручений

← Инициативное поручение

Высоцкий В.С.
Председатель Совета директоров Банка

ПРОЕКТ ×

! Категория

Шаршиной З.Я. (Отв.) ×

Радченко Ю.В. ×

+ Выбрать исполнителей

Прошу рассмотреть и решить вопрос ×

📎 Прикрепить файл

📅 Срок: **не указан** ×
Контролер: Гончаров А.О.

+ Ознакомить

ДОБАВИТЬ ПОРУЧЕНИЕ

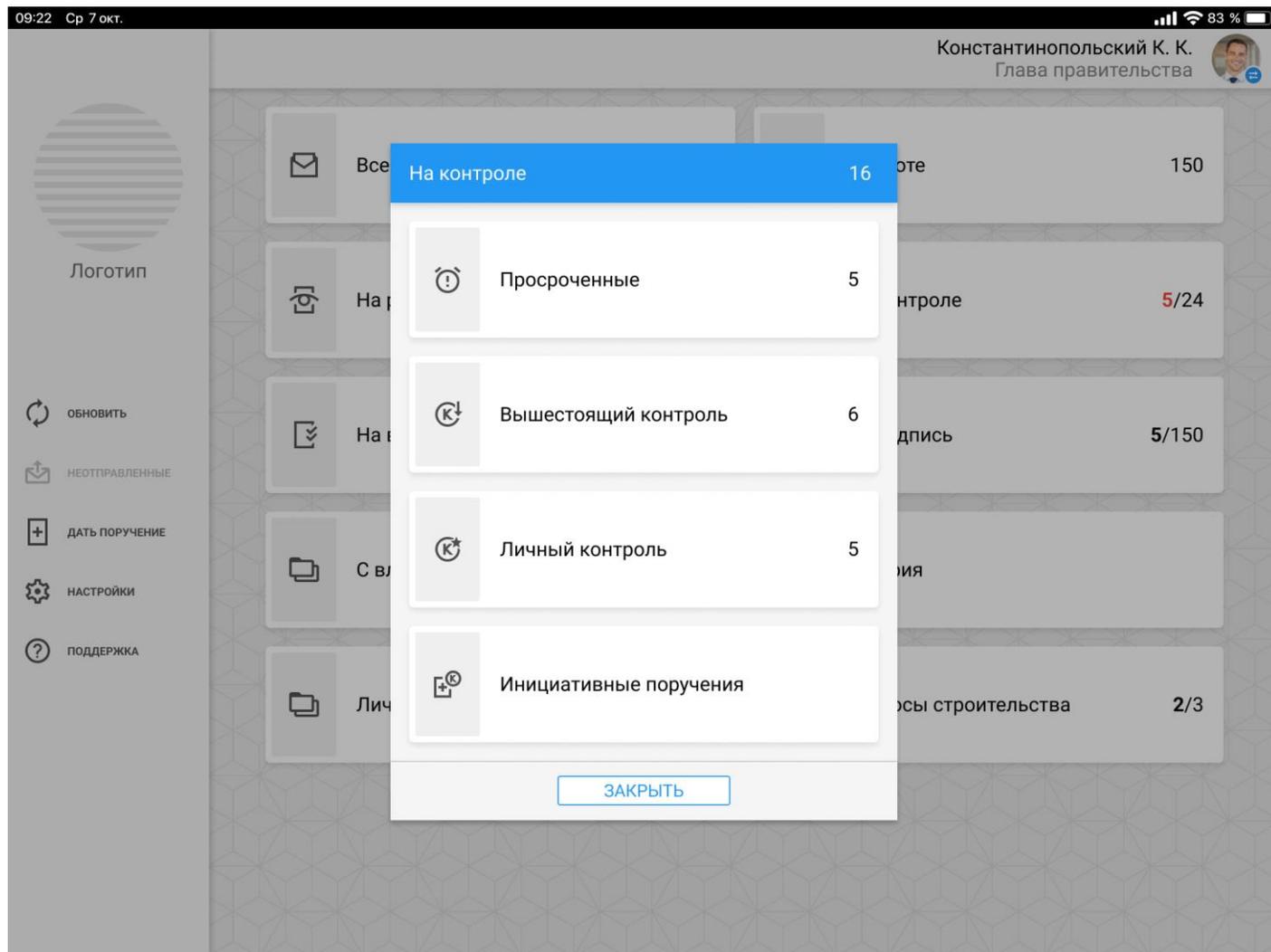
📧 Направить на исполнение

Контроль исполнения (создание контрольных поручение / ввод ход исполнения / снятие с контроля / просмотр хода исполнения и контроля)





Папка “На контроле”



папка “На контроле” включает папки-фильтры:

- Просроченные
- Вышестоящий контроль
- Личный контроль
- Инициативные поручения



Фиксация хода исполнения / Снятие с контроля

The screenshot displays a mobile application interface for task management. On the left, a sidebar contains navigation icons: 'домой' (home), 'обн.' (refresh), 'неотпр.' (unread), and 'иниц.' (init). The main content area is titled 'Дерево поручений' (Task Tree) and shows a hierarchy under 'Захаров П.Ф.' with the status 'К исполнению'. A task with a deadline of '23.07.2020' and a 'КОНТРОЛЬ' (control) status is highlighted. Below it, a list of assignees is shown: 'Гончаров А.О. (Отв.)', 'Усманов С.У.', and 'Высоцкий В.С.'. The task description is 'Прошу рассмотреть по существу и дать ...'. A sub-task list includes 'Яснев С.Е. (Отв.)', 'Трутнева Л.М.', and 'Аксенчук М.Е.'. On the right, a 'Поручение' (Task) details view is shown for 'Высоцкий В.С.', 'Председатель Совета директоров Банка'. It lists assignees: 'Ясневу С.Е. (Отв.)', 'Трутневой Л.М.', and 'Аксенчуку М.Е.'. The task description is 'Прошу рассмотреть по существу и дать ответ заявителю'. The deadline is '23.07.2020' and the controller is 'Шаршина З.Я.'. There are buttons for 'ХОД ИСПОЛНЕНИЯ' (Execution Progress) and 'КОНТРОЛЬ' (Control). The date '«20» июля 2020 г.' is displayed. At the bottom, there is a blue button labeled 'Дать поручение' (Assign Task).

- просмотр хода исполнения поручения
- просмотр причины снятия с контроля
- ввод хода исполнения по поручению
- снятие с контроля поручение



Отчитаться или направить на доработку

09:22 Ср 7 окт.

О внесении изменения в План проведения плановых проверок юридических лиц...

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНФИН РОССИИ)
ПРИКАЗ

14.05.2018 № 508
Москва

О внесении изменения в План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2018 г.

В соответствии с подпунктом «а» пункта 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706; 2016, № 38, ст. 5542) (далее – Правила), п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2018 г., утвержденный Министром финансов Российской Федерации 30 октября 2017 г. (далее – План), исключив позицию 44, касающуюся проверки в 2018 года документарной проверки войсковой части 6703, ИНН 5007000000, расположенной по адресу: 241047, Брянская область, г. Брянск, ул. Рылеева, 7.

2. Департаменту государственного регулирования в сфере производства.

1 из 7

Реквизиты Поручение Связки

Иванов И.И. → Наумову П.В. +4
Необходимо исполнение переводов
Срок: 01.06.2021 К

Наумову П.В. → Иванченкову Т.М. +4
Подготовить проект по исполнению переводов на стационарные секции
Срок: 01.06.2021 К ПУНКТЫ

Пользователь А. А.
Начальник департамента управления

Исполнителю (Отв.) ОТЧЕТ

Иванову И.И. ОТЧЕТ

Отчет от 06.04.2020 12:14
Статус: Окончательный
Проведение работ идет по плану

Копия материалов отчета X

ОТЧИТАТЬСЯ НА ДОРАБОТКУ

Подготовил: Александров А.А.

О введении временного количественного ограничения X

- отчитаться по выстоящему поручению, скопировав отчет сотрудника из своего поручения
- отправить на доработку поручение, если отчет не устраивает пользователя и требует доработки

Работа с помощником





Работа с помощником

09:22 Ср 7 окт. 83 %

Поручения **ВСЕ** **МОИ** ДАТЬ ПОРУЧЕНИЕ

Захаров П.Ф.
Необходимо исполнение переводов
Срок: 10.03.2023

Пользователь А.А.
ПРОЕКТ Прошу организовать процесс исполнения
Срок: 07.03.2023 **К**

Иванов И.А. (Отв.)
Ротмистров Д.Г.
+ Константинов А.А.

+ Денисов О.Т.
+ Потапов М.М.

На доработку

Введите основание для снятия с контроля

ОТМЕНИТЬ ОТПРАВИТЬ

Реквизиты **Поручение** Связки

Захаров П.Ф. → Высоцкому В.С. +4
Необходимо исполнение переводов
Срок: 10.03.2023 **К**

Пользователь А.А.
Начальник департамента управления

ПРОЕКТ ×

Категория

Иванов И.А. (Отв.) ×
Ротмистров Д.Г. ×
Выбрать исполнителей

Прошу организовать процесс исполнения ×

Договор взаимодействия.pdf ×

Срок: 07.03.2023 **К** ×

+ Константинов А. А. ×

НА ИСПОЛНЕНИЕ

- получение на рассмотрение документов через помощника
- рассылка проектов поручений через помощника
- направление проекта поручения на доработку помощнику
- использование списков помощника (списки контактов и готовых текстов)
- исполнение поручений помощником

Электронная подпись





Электронная подпись

09:22 Ср 7 окт. 83 %

← Инициативное поручение

Пользователь А. А.
Начальник департамента управления

ПРОЕКТ ✕

- ☰ Шаблон
- ⚠ Категория
- + 👤 Выбрать исполнителей
- T Ввести текст поручения
- 📎 Прикрепить файл
- 📅 Срок исполнения
- + 👤 Ознакомить

[ДОБАВИТЬ ПОРУЧЕНИЕ](#)

✉ **Направить на исполнение (с ЭП)**

✉ Направить на исполнение (без ЭП)

Закреть

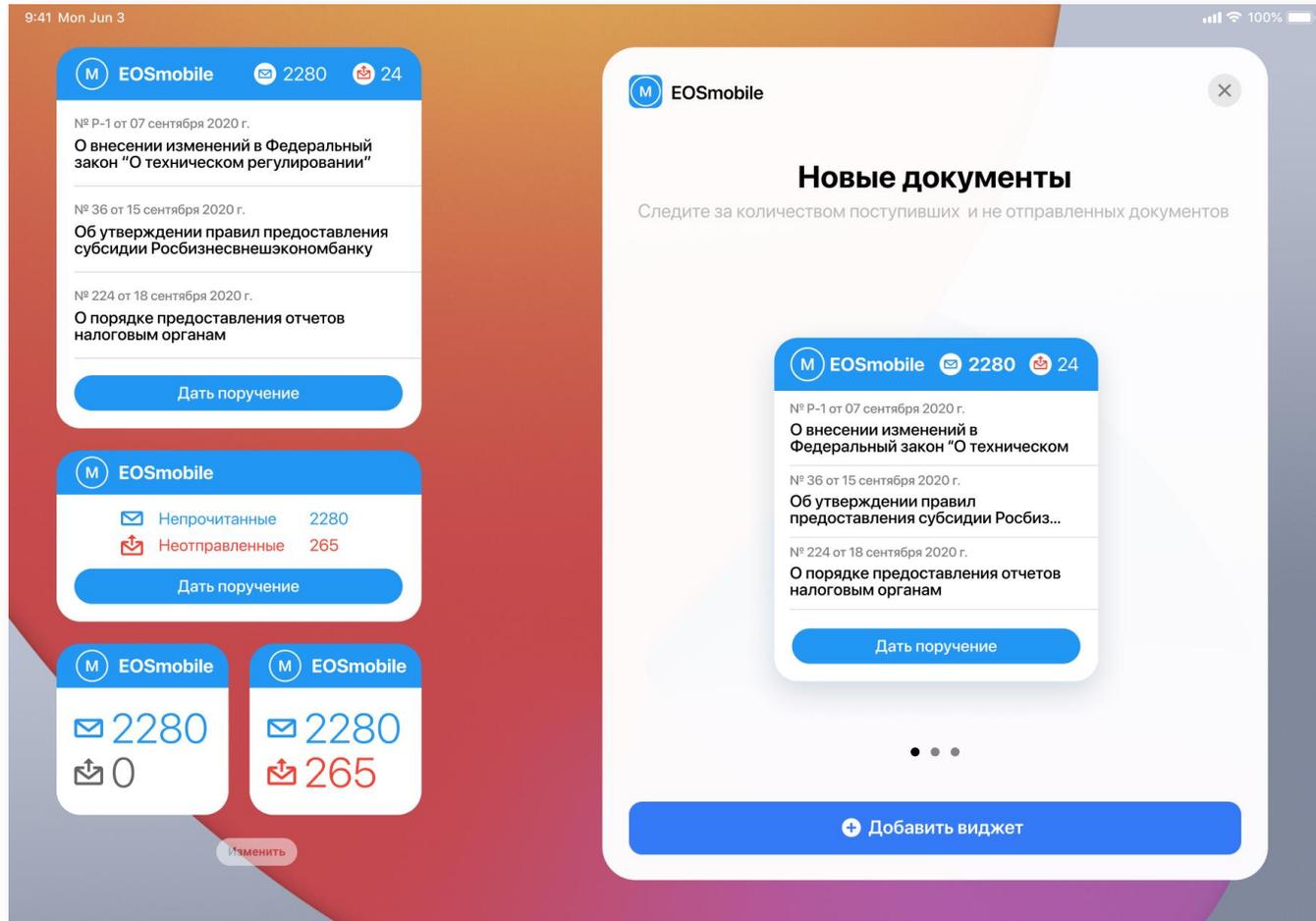
- настройка ЭП индивидуально для каждого пользователя
- передача контейнера с ЭП через СМР
- строгое требование ЭП при заверении поручения / согласовании проекта документа (опциональная настройка)

Виджеты (iOS / Android)





Виджет



- три варианта виджетов
- виджет отображает кол-во непрочитанных и неотправленных документов, а также несколько **НОВЫХ**
- виджет поддерживает темное оформление

Примечание: Виджет можно закрепить на 1-ой странице iPad, чтобы иметь возможность обзирать ситуацию по документам не заходя в приложение.

Прочие фишки





Прочие фишки

- опциональные папки-фильтры: «Срочные», «На ознакомление», «Все поступившие», «В работе» и пр.
- папка «История» - отображение просмотренных документов (РК / РКПД)
- отображение и просмотр связанных документов
- синхронизация отметок «Отметка о прочтении РК / РКПД» и «Отметка о прочтении поручения»
- возвращение в работу документа (операция «Вернуть в работу»)
- аннотирование файлов (аудио и графические аннотации)
- умные уведомления и подсказки
- и много другое...

Сервер Мобильных Решений





CMP

Настройки пользователя Высоцкий В.С. - Председатель Совета директоров Банка

← Назад

- Синхронизация
- Обслуживание
- Обработка файлов
- Работа с помощником
- Папки и подпапки
- Контроль
- Работа с документами
- Поручения
- Электронная подпись
- Передача сертификата
- Аннотирование
- Тех. поддержка

СИНХРОНИЗАЦИЯ ⓘ

Синхронизировать РК / РКПД начиная с:

ОБСЛУЖИВАНИЕ

Обновить справочники

Скопировать настройки пользователя от:

ОБРАБОТКА ФАЙЛОВ

Не пересылать файлы строго больше (Мб)

РАБОТА С ПОМОЩНИКОМ

Помощник:

Выгружать списки помощника

Получать документы на рассмотрение через помощника

Отправлять проект поручения на доработку

- профили пользователей - гибкая настройка интерфейса и функционала
- протоколирование движения документов
- протоколирование действий пользователя
- понятный протокол коллизий бизнес-логики

Спасибо за внимание!



Москва 107113, Россия, ул. Шумкина, д. 20, стр. 1

+7 (495) 221-24-31

www.eos.ru