

Назначение продукта

Приложение предназначено для:

- Оповещения пользователей о наступивших событиях в системе ДЕЛО: поступление новых документов и поручений, смена статуса проектов документов, ввод новых отчетов исполнителями;
- Уведомления пользователей о приближающихся событиях в системе ДЕЛО: приближение контрольных сроков исполнения поручений, визирования и подписания проектов документов;

Опция «Рассылка уведомлений», которая является составной частью приложения «Мониторинг документов», предназначена для рассылки уведомлений по электронной почте.

Основные возможности:

- Мигающий значок в системном трее
- Для получения уведомлений о поступлении новых документов, наступлении контрольных сроков и т.д. запуск модуля «Документы» не требуется
- Приложение состоит из серверной и клиентской частей, которые устанавливаются, соответственно, на SQL-сервере БД ДЕЛО и на клиентских рабочих местах пользователей системы ДЕЛО.
- Приложение может взаимодействовать как с модулем "Документы", так и с подсистемой Дело-web (ЛГО)
- В качестве сигнала оповещения может проигрываться выбранный пользователем произвольный звуковой *.wav-файл
- Простота и гибкость настроек

Рассылка уведомлений

Все события, которые отображаются в приложении «Мониторинг документов» автоматически могут рассылаться на электронный адрес пользователя СЭД «Дело», посредством входящей в состав приложения опции «Рассылка уведомлений».

Опция «Рассылка уведомлений» удобна для пользователей, которые хотели бы оперативно получать информацию о поступлении новых событий в системе «Дело» с любого рабочего места, оснащённого интернетом.

The screenshot shows the 'Мониторинг документов: akr_DB' application window. On the left is a navigation menu with items like 'Поступило документов в кабинеты...', 'Поручения и напоминания...', and 'РКПД по сроку подписания...'. The main area displays a table of documents with columns for 'Тип/Рег.№', 'Дата', and 'Автор рез.'. The document with 'Рег.№ 5' and 'Дата 14.02.2013' is selected. A pop-up window titled 'Документы' provides details for this document, including the sender 'Сергеева Анастасия Николаевна' and the recipient 'Рукицкая Татьяна Алексеевна'.

Тип/Рег.№	Дата	Автор рез.
П-1	30.01.2013	Максимов Владим
2	31.01.2013	Максимов Владим
4	12.02.2013	Максимов Владим
П-2	31.01.2013	Максимов Владим
П-1	30.01.2013	Максимов Владим
5	14.02.2013	Максимов Владим

Документы
Отправлено: Чт 14.02.2013 12:48
Кому: Сергеева Анастасия Николаевна

Напоминание о сроках исполнения резолюций системы ДЕЛО.

Рег.номер: 5 от 14/02/2013
Резолюция: исполнить
Автор: Максимов Владимир Павлович
Контролер: Бирюков Александр Геннадьевич
Исполнитель: Рукицкая Татьяна Алексеевна - Управляющий делами
Плановая дата исполнения: 15/02/2013

Основные функции:

1. Обнаружение в определенных настройками кабинетах системы ДЕЛО ещё не просмотренных (выделенных зеленым цветом) РК и РКПД
2. Обнаружение в системе ДЕЛО не снятых с контроля поручений по определенным исполнителям, срок исполнения которых истек или наступает не более чем через определенное настройками количество дней. Кроме того, обнаружение по этим исполнителям непрочитанных напоминаний (без даты прочтения).
3. Обнаружение в системе ДЕЛО РКПД, не подписанных определенными настройками должностными лицами и срок подписания которых истек или наступает не более чем через определенное количество дней.
4. Обнаружение в системе ДЕЛО РКПД, не завизированных определенными должностными лицами и срок визирования которых истек или наступает не более чем через определенное количество дней.
5. Нахождение в системе ДЕЛО отчетов исполнителей поручений, авторами или контролерами которых являются определенные должностные лица и дата введения которых не превышает определенное количество дней.

Периодичность сканирования БД ДЕЛО на наличие событий задается в настройках приложения "Мониторинг документов".

The screenshot displays two windows from the 'Мониторинг документов' application. The top window, titled 'Мониторинг документов: t12_DB', shows a list of document events:

Тип	Ре...	Дата	Автор ...	Контро...	Испол...	Содер...	План...
В-1		14.09.2...		Захаро...	Помак...	первы...	22.08...

The bottom window, titled 'Настройки', shows the 'Отчеты исполнителей' (Reports by executors) settings. It includes a checkbox for 'Включить проверку отчетов для авторов (контролеров) поручений' (checked), a notification interval of 2 days, and a list of executors:

ФИО	Подразделение
<input checked="" type="checkbox"/> Захаров П.Ф. - Генеральный директор	Руководство
<input type="checkbox"/> Гончаров А.О. - Зам. ген. директора	Руководство
<input type="checkbox"/> Усманов С.У. - Зам. ген. директора	Руководство
<input type="checkbox"/> Портнов И.А. - Начальник управления	Управление по основной деят
<input type="checkbox"/> Эжрман Р.Ю. - Зам. начальника управления	Управление по основной деят
<input type="checkbox"/> Фалеев А.Д. - Нач. отдела № 1	Отдел № 1
<input type="checkbox"/> Кречетов А.В. - Ведущий специалист	Отдел № 1
<input type="checkbox"/> Шевченко А.П. - Нач. отдела № 2	Отдел № 2
<input type="checkbox"/> Иванов П.С. - Главный специалист	Отдел № 2
<input type="checkbox"/> Толкачев О.Е. - Нач. управления	Планово-экономическое упра
<input checked="" type="checkbox"/> Юрнев А.Т. - Зам. нач. управления	Планово-экономическое упра

О разработчике

Компания «КС – Консалтинг» специализируется на построении корпоративных систем электронного документооборота, систем управления информационными ресурсами, автоматизации управленческих процессов, кадрового учета и создании электронных архивов. За 13 лет работы специалистами компании накоплен уникальный опыт внедрения систем для организаций различного профиля на территории от Республики Алтай до заполярного Норильска и Забайкальского края.

Компания является региональным партнером разработчика СЭД «ДЕЛО» - компании «Электронные Офисные Системы» (г. Москва).

Контакты:

ООО «Корпоративные Системы - Консалтинг», г. Барнаул
тел. (3852) 290-371, 604-990; факс: (3852) 290-371
e-mail: delo@cs-consult.ru
www.cs-consult.ru