

Внедрение корпоративного портала и внутренний электронный документооборот



Можно ли с помощью внедрения корпоративного портала полностью исключить внутренний бумажный документооборот компании?

Руководитель секретариата, г. Батайск



Н.А. Храмцовская,
канд. ист. наук, ведущий
эксперт по управлению
документацией
компании «ЭОС»,
член РОО «Гильдия
Управляющих
Документацией»
и ARMA International

В крупной компании полностью исключить внутренний бумажный документооборот вряд ли реально по целому ряду причин:

- нужно по-прежнему работать с поступающими извне бумажными документами;
- все еще приходится использовать бумажные документы при определенных видах взаимодействия с государственными органами и деловыми партнерами;
- пока что не решена проблема обеспечения долговременной сохранности электронных документов без ущерба для их юридической значимости и доказательной силы;
- бумажные документы удобны и необходимы, например, в случае чрезвычайных происшествий, когда электронные системы и содержащиеся в них документы могут оказаться недоступными.

Сама по себе цель перехода на безбумажный документооборот является ложной, поскольку организация заинтересована не в следовании каким-либо «религиозным» принципам, а в том, чтобы работать эффективно и давать максимальную прибыль. Бумажный документооборот следует сокращать лишь там, где применение электронных технологий дает большую

отдачу, позволяет сократить расходы, открывает новые возможности и т. д.

Если же документооборот по каким-то вопросам выгодно вести на белых глиняных табличках (или же применение табличек строго предписывается законодательно-нормативными требованиями), то разумная организация будет использовать эту технологию.

В ряде случаев оптимальным оказывается использование смешанного документооборота.

Портал может быть очень полезным элементом в информационной инфраструктуре организации, но пытаться все делать через него – примерно то же самое, что и строить дом принципиально только с помощью топора. Порой это можно делать, но зачем? Портал следует использовать там и только там, где это удобно и выгодно. К тому же всегда следует задумываться о том, что организация будет делать, если портал по каким-либо причинам надолго перестанет работать.