

Заказчик:



Правительство Кабардино-
Балкарской Республики

Система:



ДЕЛО

Докладчик:

Начальник отдела обслуживания портала
Правительства Кабардино-Балкарской
Республики

Аслангери Кумыков

Тема доклада:

Итоги внедрения системы электронного
документооборота в органах государственной
власти Кабардино-Балкарской Республики



**Итоги внедрения ЕСЭД
в органы государственной власти
и органы местного самоуправления
Кабардино-Балкарской Республики**

Управление делами Главы и Правительства КБР

2015



Цели и задачи внедрения ЕСЭД

- * Создание единой платформы для эффективного обмена информацией между органами государственной власти (ОГВ), органами местного самоуправления на основе СЭД «Дело».
- * Обеспечить единую технологию работы с документами в условиях функционирования системы «Дело».
- * Повысить оперативность исполнения резолюций и поручений во всех структурных подразделениях Кабардино-Балкарской Республики.
- * Обеспечить полный контроль исполнения поручений Главы и Председателя Правительства КБР, включая исполнение поручений в органах местного самоуправления.
- * Обеспечить работу в системе вышестоящих должностных лиц (в том числе и удаленную).



ЕСЭД как базис формирования ЭП КБР

- * Создание единой республиканской защищенной сети передачи данных и центра обработки данных.
- * Создание единых систем межведомственного электронного взаимодействия и электронного документооборота органов исполнительной власти и местного самоуправления КБР и обеспечение информационной безопасности.
- * Развитие информационных ресурсов в сети Интернет органов государственной власти и местного самоуправления КБР.
- * Создание отраслевых информационных систем электронного правительства КБР.
- * Предоставление электронных услуг населению и бизнесу.





Удостоверяющий Центр УДГП КБР

- * Удостоверяющий центр Управления делами Главы и Правительства Кабардино-Балкарской Республики (УЦ УДГП КБР) осуществляет деятельность по изготовлению, выдаче, обслуживанию и отзыву сертификатов и ключей электронной подписи уполномоченных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики.
- * УЦ УДГП КБР аккредитован Министерством связи и массовых коммуникаций РФ, включен в Единый Государственный Реестр сертификатов ключей подписей уполномоченных лиц удостоверяющих центров и присоединен к единой системе удостоверяющих центров в области электронной цифровой подписи.



Выбор СЭД «Дело» в качестве базового программного обеспечения ЕСЭД ОГВ и ОМС КБР

- * Специалистами УДГП КБР были проведены исследования возможных СЭД применимых к ОГВ и ОМС КБР. В результате анализа было предложено внедрение СЭД «Дело».
- * В 2013 г. была проведена апробация СЭД «Дело». В результате тестовой эксплуатации СЭД «Дело» было принято решение использовать данную СЭД в качестве базового продукта в создании единой системы электронного документооборота (ЕСЭД) ОГВ и ОМС КБР.
- * В 2014 г. разработано техническое задание на создание ЕСЭД ОГВ и ОМС КБР. Основными услугами в рамках данного ТЗ являлись:
 1. поставка безлимитных клиентских лицензий на продукты «Дело-Предприятие» и «Дело-Web», а также на опции Сканирование, Оповещение и уведомление, Информер, ЭП и шифрование, 20 лиц АРМ-Руководителя;
 2. выполнение работ: по установке клиентских рабочих мест, настройки системы, обучение (индивидуальное и групповое);
 3. поставка оборудования (серверы, сканеры, планшеты).



Конкурсный отбор подрядчика внедрения ЕСЭД

- * В 2014 г. проведены конкурсные мероприятия по отбору исполнителей создания ЕСЭД ОГВ и ОМС КБР.
- * По результатам конкурса в качестве подрядчика на внедрение ЕСЭД определено ООО «Офис-Док Информационные системы» (г. Санкт-Петербург).

Компания «Офис-Док»

- * Более 300 реализованных проектов, в т. ч. органы исполнительной и законодательной власти 18 субъектов РФ.
- * Объемы реализованных проектов – от 5 до 4000 рабочих мест.
- * Характеристика заказчиков – от небольших компаний до крупных структур, состоящих из десятков территориально распределенных объектов.



Этапы внедрения «Подготовительный этап к внедрению ЕСЭД»

- * Подготовка и согласование детального плана.
- * Формирование необходимого оборудования и ПО.
- * Установка и настройка программного обеспечения.
- * Формирование рабочей группы по проекту.
- * Определение порядка взаимодействия с членами рабочей группы и участниками проекта.
- * Уточнение целей и задач.
- * Определение последовательности и правил внедрения системы.



Этапы внедрения «Внедрение системы в Администрации Главы КБР и Правительстве КБР»

- * Обследование документооборота.
- * Настройка системы.
- * Установка и настройка клиентских рабочих мест (в т.ч. опций).
- * Обучение пользователей Администрации Главы КБР и Правительства КБР.
- * Обучение сотрудников обеспечивающих регистрацию документов.
- * Обучение секретарей и помощников обеспечивающих деятельность Администрации Главы КБР и Правительства КБР.
- * Обучение управления государственным контролем Администрации Главы КБР и Правительства КБР.
- * Обучение исполнителей в соответствии со штатной структурой по подчиненности.



Этапы внедрения

«Тиражирование системы по подразделениям в части документопотоков (процессов)»

- * Тиражирование процессов работы с входящей исходящей корреспонденцией, контроля исполнения, обмена между ОГВ КБР .
- * Принято распоряжение Председателя Правительства КБР по работе с входящей исходящей корреспонденцией, контролю исполнения и обмена документами между ОГВ КБР (с 1 января 2015).
- * Тиражирование процессов работы с проектами документов внутри подразделений ОГВ.
- * Включение в работу руководителей ОГВ.
- * Тиражирование системы в органы местного самоуправления.



Ключевые результаты реализации проекта

- * Создана единая серверная группа, а также система доступа на базе единой защищенной сети передачи данных.
- * Создана единая база данных всех ОГВ и местного самоуправления, что позволяет осуществлять сквозной контроль за исполнением поручений в масштабах республики.
- * На сегодняшний день проведено обучение всех сотрудников ОГВ работе с СЭД «ДЕЛО».
- * В работу включены руководители высшего уровня.
- * Организован ввод в систему всей входящей и исходящей корреспонденции.
- * Запущены процессы работы с проектами документов.
- * Проводится процесс согласования и принятия единого регламента работы в ЕСЭД.
- * Организация ЮЗД (уже создан проект распоряжения и временного регламента работы с ЭП и электронными документами).
- * Отказ от бумажных документов внутри ОГВ КБР.



Общее число автоматизированных рабочих мест

- Подключенных организаций – 61
- ДЕЛО + ДЕЛО-WEB – 1335 пользователей
- СКАНИРОВАНИЕ – 145 рабочих места
- АРМ Руководителя – 20 пользователей
(высший руководящий состав)
- ЭП И ШИФРОВАНИЕ – 132 пользователя (руководители ОГВ)



Проблемы внедрения

- * Отсутствие обратной синхронизации в АРМ Руководителя (при отработке документов в тонком клиенте, документы не уходят из АРМ Руководителя).
- * Отсутствует визуализация электронной подписи при распечатке бумажной копии электронного документа.
- * Возможность подписания электронной подписью в Дело-Web только в браузере Internet Explorer 9-й версии (и выше).
- * Необходимость блокировки отправки письма, при не подписанном электронной подписью файле.
- * Нет возможности ограничения списка визирующих/подписывающих документ при отправки на визирование.



Планы

- * Организация процессов межведомственного согласования НПА в электронном виде.
- * Интеграция со смежными системами (портал ОГВ КБР, АС ОГ и т.д.).
- * Принятие единого регламента работы в ЕСЭД.
- * Запуск системы в промышленную эксплуатацию.
- * Внедрение ЕСЭД во все органы местного самоуправления республики, включая местные администрации сельских поселений.
- * Подключение к ЕСЭД подведомственных бюджетных организаций.



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

Кумыков Аслангери Галиевич

Департамент информационных технологий
Управления делами Главы и Правительства КБР

delo@kbr.ru