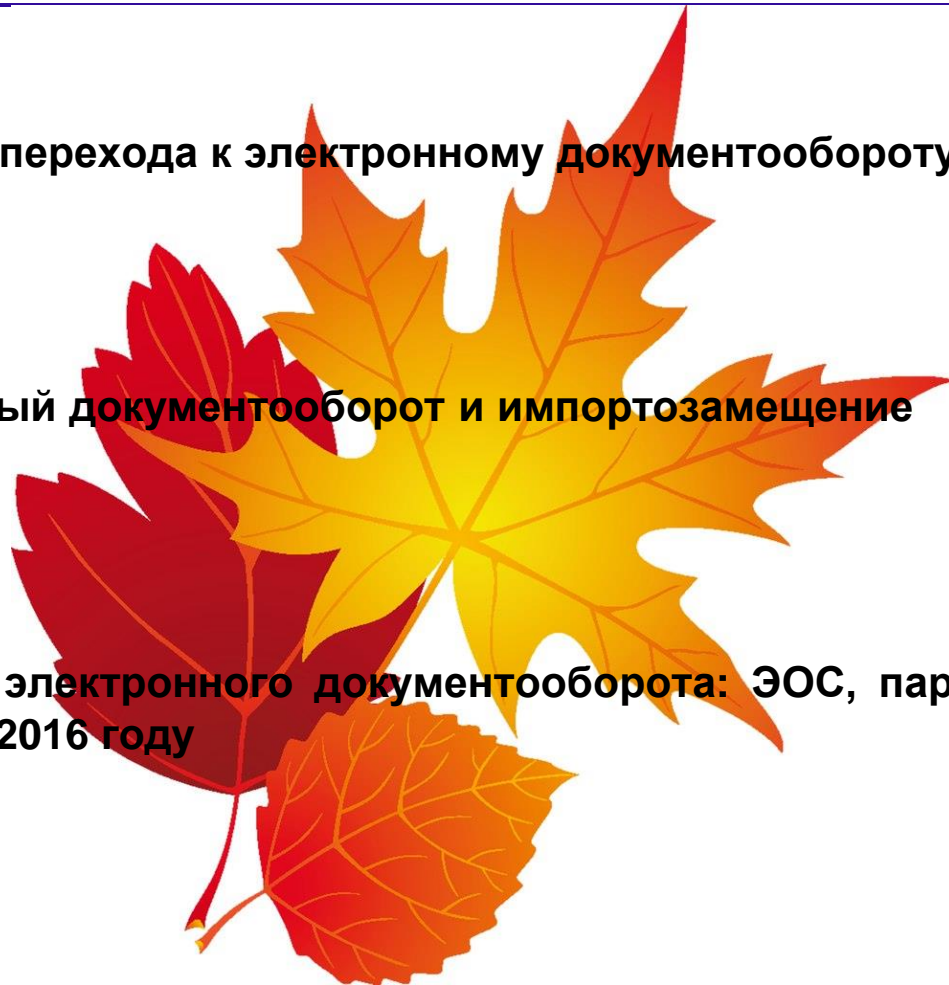


Темы «Осеннего документооборота - 2016»

Проблемы перехода к электронному документообороту

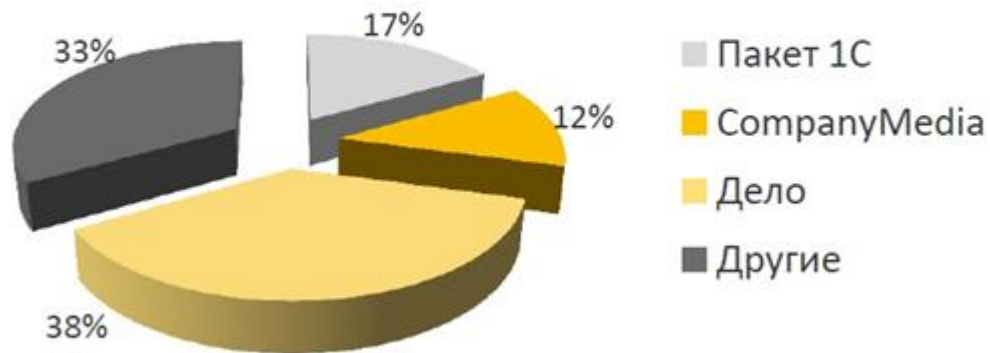
Электронный документооборот и импортозамещение

Искусство электронного документооборота: ЭОС, партнеры, клиенты в 2016 году



Предложения субъектов РФ по отечественному ПО для типового АРМ

Система электронного документооборота



26 сентября 2016 г.

Минсвязи России

Есть ли в России электронный документооборот?

Владимир Баласанян, ЭОС

Что называют «электронным документооборотом»



«Электронный документооборот»

- Обмен формализованным электронными сообщениями данными/документами между физическими/юридическими лицами (ЭДО)
- Процессы работы с документами в офисных/корпоративных системах управления документами (СЭД)

Электронный (цифровой) документооборот

Управление документами в цифровой форме на всех этапах их жизненного цикла: создание, обработка, пересылка, хранение

Реалии «электронного документооборота» в организациях



Специфика электронного документа

Бумажный документ

Составляет единое целое с физическим носителем

Непосредственно воспринимается человеком

Электронный документ

Не привязан жестко к конкретному носителю

Человек воспринимает результат преобразования

Необходимо специальные сервисы и пространство, обеспечивающие доверие к электронному документу на всех этапах жизненного цикла

Система управления документами = доверенная среда работы с электронными документами

Создание/регистрация/хранение электронного документа



Как и с помощью каких средств создается документ



В каком формате хранится документ, какова структура и состав метаданных



Как обеспечивается аутентичность документа



Регламент работы с электронными документами и требования к системе управления документами

Зарубежный опыт



Правительство Великобритании

2001 - Рамки политики электронного правительства по управлению электронными документами

2013 - Открытые стандарты электронных документов, совместимые с большим количеством прикладных программ, программных платформ и физических устройств

- Стандарт для работы с документами ODF 1.2
- Стандарт для публикации документов PDF/A и HTML5



Правительство Италии 2015

Технический регламент «по вопросам создания, передачи, копирования, тиражирования, воспроизведения и установления времени создания/прохождения электронных документов, а также создания и сохранения электронных документов государственными органами»



Европейская комиссия

2010 – Типовые требования к системам управления документами Moreq 2010

2014 – Система структурированных форматов электронных документов в трансъевропейских системах



Система межведомственного электронного документооборота федеральных органов исполнительной власти (МЭДО)

Требования к организационно-техническому взаимодействию государственных органов и государственных организаций посредством обмена документами в электронном виде (утв. совместным приказом Минкомсвязь России и ФСО России от 27.05.2015 № 186/258).

Регламентируется выпуск и пересылка электронных подлинников. 2016 год

Документ = контейнер, включающий:

- PDF/A-1-документ, подписанный ЭП руководителя
- Регламентированный XML-документ с номером и датой и другими метаданными

Доверенная среда обмена электронными документами

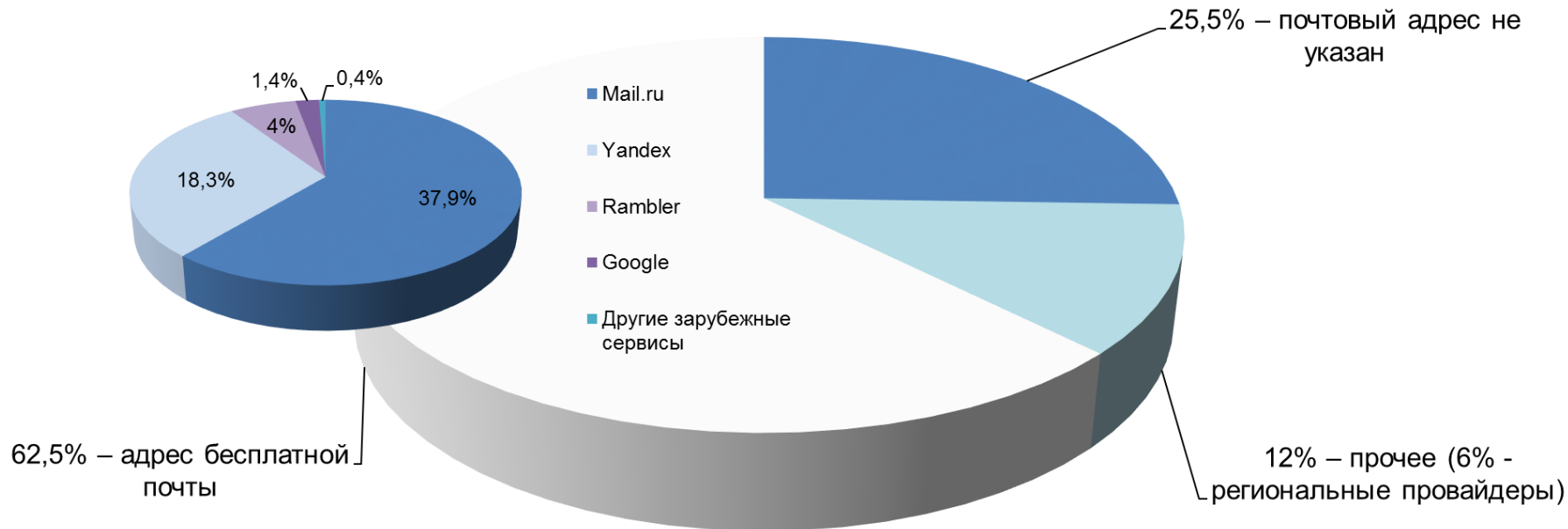
В каком формате отправлять сообщение с электронным документом

Где взять электронный адрес?

С помощью какого сервиса осуществить (гарантированную) доставку

- Публичные почтовые сервисы (Yandex, Mail, Google)
- Сервисы на сайтах органов власти/компаний
- Специализированные операторы электронного документооборота (более 100)
- Специализированные государственные и корпоративные системы (МЭДО, СМЭВ и др.)

по официальным почтовым адресам электронной почты 209195 государственных и муниципальных учреждений*



ГОСТ Р 53898-2013 Системы электронного документооборота Взаимодействие систем управления документами. Технические требования к электронному сообщению

- Регламентируется взаимодействие систем управления документами. Описывает состав и структуру сведений о пересылаемом электронном документе, о связанных с ним поручениях и о подписке на уведомления/отчеты о состоянии его обработки. 2013 год



Архивное хранение электронных документов



- Февраль 2016 года. Представлены ключевые улики по делу Юкоса
- Реестр акционеров ОАО «ЮКОС» вела компания «М-Реестр» с декабря 1997 года по 2003-й. Следователи изъяли у «М-Реестра» компьютерные серверы, на которых хранился реестр акционеров, в июле 2003 года
- Адвокатам бывших акционеров ЮКОСа из Shearman & Sterling передан ноутбук Lenovo ThinkPad с электронной копией исходной версии реестра акционеров ОАО «НК «ЮКОС» и установленным ПО для доступа к реестру
- **«Учитывая возраст программного обеспечения [операционная система Novell NetWare], мы рекомендуем не подключать ноутбук к интернету». К письму также приложена инструкция, как получить доступ к реестру акционеров и как им пользоваться.»**

Архивное хранение электронных документов

От хранения артефактов к хранению содержания: проблемы сохранности носителей и долговечности форматов



Как и где хранить/уничтожать электронные документы



Как осуществлять миграцию документов (форматы, носители)



Как гармонизировать хранение электронных и бумажных документов



Срок действия сертификата электронной подписи и долговременное хранение



Как передавать электронные документы на государственное хранение

Регулирование: примеры руководящих документов



Постановление Правительства РФ от 6 сентября 2012 года №890.

«О мерах по совершенствованию электронного документооборота в органах государственной власти»

- Переход к полноценному электронному документообороту
- Развитие системы МЭДО и решение вопросов архивного хранения электронных документов



Госуслуги - процесс обработки и выпуска документов при взаимодействии физических лиц и организаций



Распоряжение Правительства РФ от 10 февраля 2014 г. № 162-р. «Дорожная карта» «Совершенствование налогового администрирования»

- Включает стимулирование перехода налогоплательщиков и налоговых органов на электронный документооборот

Регулирование: кто и как



Фрагментарное регулирование: отраслевое / по дорожным картам/по отдельным проектам



Разработка общих стандартов ГОСТ: ПК 4 (ТК 191), ПК 6 (ТК 459)



Экспертный совет по совершенствованию электронного документооборота при Минкомсвязи



Общее регулирование: Росархив/Минкомсвязи/ФСО/Правительство?

4 апреля 2016 года. Росархив переподчинен Президенту РФ

Варианты будущего



Какие вопросы нужно решить в первую очередь



Сформулировать государственную политику и нормативные основы в области электронных документов (закон, концепция, программа развития)



Разработать национальные форматы электронных документов органов власти и требования к технологиям делопроизводства и системам управления электронными документами



Создать связанное пространство доверенной доставки документов (государственная почта, портал госуслуг с сервисами доставки документов, единая адресная система для спецоператоров)



Развитие нормативных основ и технологий хранения электронных документов, ввод в действие электронных архивов всех уровней власти

Спасибо за внимание!

Баласанян Владимир Эдуардович

bal@eos.ru

