

Пояснительная записка

к окончательной редакции проекта стандарта ГОСТ Р ISO 13008:2012 «Информация и документация – Процессы конверсии и миграции электронных документов»

1. Шифр соответствующего задания в программе разработки национальных стандартов

1.11.459-1.001.14

2. Основание для разработки стандарта

Проект стандарта разрабатывается на основании программы национальной стандартизации Российской Федерации на 2014 год по ТК 459 «Информационная поддержка жизненного цикла изделий».

3. Краткая характеристика объекта стандартизации

Объектом стандартизации является методика проведения конверсии электронных документов из одного формата в другой и миграции электронных документов из одной аппаратной и/или программной конфигурации в другую.

Настоящий стандарт содержит требования к проведению конверсии и миграции электронных документов в плане управления документами, а также описывает организационные и деловые рамки для выполнения процессов конверсии и миграции, вопросы технологического планирования и мониторинга/использования мер контроля над ходом данных процессов. В стандарте для каждого из указанных процессов перечислены этапы, компоненты и конкретные методологии, при этом затрагиваются такие вопросы, как управление рабочими процессами (workflow), тестирование, контроль версий и контроль качества (валидация).

4. Техничко-экономическое, социальное или иное обоснование целесообразности разработки стандарта (с указанием мотивированного решения о проведении этой работы на национальном уровне). Описание ожидаемой экономической, социальной или иной эффективности применения стандарта

В настоящее время все более широко используются изначально-электронные документы и другие электронные информационные ресурсы, сохраняющие свою ценность или подлежащие хранению во исполнение требований законодательства в течение сроков, превышающих срок службы технологий и информационных систем. Моральное и физическое устаревание технологий, оборудования, программного обеспечения, форматов и носителей информации требуют принятия мер, обеспечивающих электронную сохранность, т.е. сохранение информационного контента электронных материалов, его постоянной пригодности к использованию, а также юридической значимости и доказательной силы этих материалов.

В настоящее время конверсия и миграция являются наиболее распространенными способами обеспечения электронной сохранности. Несмотря на то, что в настоящем стандарте тема электронной сохранности специально не рассматривается, особенности процессов конверсии и миграции могут повлиять на выбор стратегии электронной сохранности. Отношение организации к документам и документированию является основным фактором, влияющим на то, как в данной организации будут налажены процессы конверсии и миграции (включая выбор используемого формата, необходимого уровня контроля и т.д.).

Конверсия и миграция представляют собой отдельные методы обеспечения сохранности электронных документов. Их важно реализовывать на практике управляемым образом, во избежание деградации или потери аутентичности документов, их надежности,

целостности и пригодности к использованию, обеспечивая тем самым сохранение доверия к документам и их юридической значимости (авторитетности документов), как это описано в ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007, пп. 7.2.2 - 7.2.5. Настоящий стандарт описывает компоненты программ, вопросы планирования, требования со стороны делопроизводства и процедуры, используемые для осуществления конверсии и миграции электронных документов таким образом, чтобы сохранялись их аутентичность, надежность, целостность и пригодность к использованию, и чтобы эти документы продолжали служить в качестве свидетельств деловых транзакций.

В настоящее время ощущается нехватка нормативно-методических материалов, помогающих организациям и физическим лицам организовать работу с документами таким образом, чтобы максимально увеличить вероятность принятия документов судами и контролирующими органами в качестве доказательств, в том числе при ведении коммерческой деятельности на международной арене.

Предлагаемый стандарт описывает проверенную опытом практику проведения конверсии и миграции электронных документов. Его публикация будет способствовать внедрению современных методов конверсии и миграции электронных документов в деловую деятельность и государственное управление. Применение стандарта также благоприятно повлияет на разработку отечественных нормативных и методических документов по данному вопросу. Большую пользу стандарт может принести тем органам и организациям, которым может потребоваться в ближайшее время проведение конверсии и миграции их электронных документов и информации.

5. Сведения о соответствии проекта стандарта федеральным законам, техническим регламентам или иным нормативным актам, которые содержат требования к объекту стандартизации

Положения проекта стандарта не противоречат действующим в Российской Федерации кодексам, законам и нормативным правовым актам, регламентирующим вопросы делопроизводства, автоматизации процессов управления документами и использования документов в качестве доказательств.

6. Сведения о соответствии проекта стандарта международному стандарту и о форме применения данного стандарта как основы разработки национального стандарта РФ

Настоящий стандарт идентичен международному стандарту ISO 13008:2012 «Информация и документация - Процесс конверсии (миграции) электронных документов» (Information and documentation - Digital records conversion and migration process, IDT), который был разработан на основе подготовленного международной ассоциацией специалистов по управлению документами и информацией ARMA International национального стандарта США ANSI/ARMA 16-2007 «Процесс конверсии электронных документов: Планирование программы, требования, процедуры» (The Digital Records Conversion Process: Program Planning, Requirements, Procedures).

7. Сведения о взаимосвязи проекта стандарта со стандартами, утвержденными ранее и действующим в РФ в качестве национальных, а также предложения по их пересмотру, изменению или отмене

Стандарт вводится впервые. Данный стандарт использует терминологию и принципы, сформулированные в ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования». Стандарт может быть использован совместно с ГОСТ Р 54989-2012 / ISO/TR 18492:2005 «Обеспечение долговременной сохранности электронных документов».

8. Сведения о публикации уведомления о разработке проекта стандарта и его размещении в информационной системе общего пользования – на официальном сайте национально органа Российской Федерации по стандартизации в сети Интернет (после проведения данной процедуры)

Уведомление о разработке проекта национального стандарта опубликовано на сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии 26.08.2014.

9. Перечень исходных документов и другие источники информации, использованные при разработке стандарта, в том числе информация об использовании документов, относящихся к объектам патентного или авторского права

Окончательная редакция проекта стандарта подготовлена на основе международного стандарта ISO 13008:2012 «Информация и документация - Процесс конверсии (миграции) электронных документов» (Information and documentation - Digital records conversion and migration process, IDT).

10. Сведения о разработчике стандарта с указанием его почтового адреса, номера контактного телефона и адреса электронной почты

Общество с ограниченной ответственностью «ЭОС Тех»
Почтовый адрес: 1071133, Москва, ул. Шумкина, д. 20, стр.1
Телефон/факс: +7 (495) 221-24-31
Интернет-сайт: www.pk6.eos.ru
Адрес электронной почты: pk6@eos.ru

Руководитель разработки стандарта

к.и.н., Председатель Совета директоров,
Председатель ПК 6 «Жизненный цикл электронного документооборота» ТК 459

_____ В.Э. Баласанян

Исполнитель

К.и.н., ведущий эксперт по управлению документацией
Общества с ограниченной ответственностью «ЭОС Тех»,
член Гильдии управляющих документацией
и ARMA International

_____ Н.А. Храмцовская