



МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2011

г. Магадан

№ 760-101

**Об утверждении Положения о Департаменте
информационных технологий администрации
Магаданской области**

В целях реализации постановления администрации Магаданской области от 13 октября 2011 г. № 732-па «О создании департамента информационных технологий администрации Магаданской области» администрация Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о департаменте информационных технологий администрации Магаданской области.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора области Малиновскую Т.М.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01 января 2012 года.

Губернатор
Магаданской области

Н. Дудов

Утверждено
постановлением администрации
Магаданской области
от 28.10.2011 № 760-пс

ПОЛОЖЕНИЕ

о департаменте информационных технологий администрации Магаданской области

1. Общие положения

1.1. Департамент информационных технологий администрации Магаданской области (далее – Департамент) является органом исполнительной власти Магаданской области, проводящим государственную политику в сфере информатизации, осуществляющим управление в сфере информационных технологий, телекоммуникаций, реализующим мероприятия по созданию и формированию электронного правительства и внедрения систем межведомственного электронного взаимодействия на территории Магаданской области и координирующим, в соответствии с действующим законодательством, деятельность органов исполнительной власти Магаданской области в данной сфере.

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Магаданской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Магаданской области, постановлениями администрации Магаданской области и иными областными нормативными правовыми актами, а также

настоящим Положением о департаменте информационных технологий администрации Магаданской области (далее – Положение).

1.3. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Магаданской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными учреждениями Магаданской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области и иными организациями, независимо от их формы собственности.

1.4. Департамент является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в соответствии с законодательством, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, другие печати, штампы, фирменный бланк с указанием своего полного наименования и почтовых реквизитов.

1.5. Работники Департамента являются государственными гражданскими служащими Магаданской области.

В штатном расписании Департамента могут быть предусмотрены должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Магаданской области.

1.6. Юридический адрес Департамента: 685000, г. Магадан, ул. Пролетарская, д. 14.

2. Основные задачи Департамента

2.1. Реализация на территории Магаданской области государственной политики в сфере информатизации и информационных технологий.

2.2. Формирование и реализация единой политики в области выбора, создания и использования информационных ресурсов и технологий

в органах исполнительной власти администрации Магаданской области и подведомственных им учреждений и организаций.

2.3. Обеспечение качественно нового уровня процесса государственного управления за счет внедрения и широкого использования современных информационно-коммуникационных и инновационных технологий, создания и развития единого информационного пространства Магаданской области.

2.4. Техническое, технологическое и информационное сопровождение создания инфраструктуры электронного правительства в Магаданской области, координация мероприятий по развитию информационного общества в Магаданской области.

2.5. Обеспечение перехода на межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

2.6. Организация разработки, внедрения и сопровождения прикладных межведомственных информационных систем, а также информационных систем обеспечения деятельности администрации Магаданской области.

2.7. Согласование в целях обеспечения совместимости с прикладными межведомственными информационными системами, а также информационными системами обеспечения деятельности администрации Магаданской области отраслевых информационных систем, внедряемых в том числе в подведомственных учреждениях органов исполнительной власти Магаданской области, или создаваемых в рамках соглашений с профильными федеральными органами исполнительной власти на основании федеральных или областных целевых программ.

2.8. Техническое, технологическое и информационно-аналитическое обеспечение процессов развития и использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов государственной власти области.

2.9. Организация эффективного межведомственного обмена информацией органами государственной власти и местного самоуправления в Магаданской области на основе использования информационно-коммуникационных технологий.

2.10. Расширение возможности доступа граждан к информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области.

3. Функции Департамента

Департамент в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Организует создание, централизованное внедрение и сопровождение информационных технологий в деятельности органов исполнительной власти Магаданской области и подведомственных им учреждений путем согласованного с ними определения информационных потребностей пользователей, сбора, предварительной аналитической обработки информации, анализа информационных потоков, задач, подлежащих автоматизации.

3.2. Разрабатывает и координирует реализацию региональных программ развития информационно-коммуникационных технологий, систем электронного правительства Магаданской области, порядка использования электронной цифровой подписи в юридически значимом документообороте органов исполнительной власти Магаданской области на основе требований государственной политики в сфере информатизации.

3.3. Разрабатывает совместно с органами исполнительной власти Магаданской области проекты областных целевых программ развития телекоммуникационной инфраструктуры в Магаданской области.

3.4. Организует создание и техническое сопровождение Интернет-сайтов администрации Магаданской области.

3.5. Разрабатывает и сопровождает программные средства для органов исполнительной власти Магаданской области.

3.6. Осуществляет проведение мониторинга и комплексного анализа ситуации в области информатизации и телекоммуникаций в Магаданской области.

3.7. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов Магаданской области в целях формирования единой политики органов исполнительной власти Магаданской области в области выбора, создания и использования информационных ресурсов, в том числе создания единой информационной среды Магаданской области, информационного обмена с другими информационными центрами Российской Федерации, правовых отношений между собственниками, владельцами и пользователями информационных ресурсов органов исполнительной власти Магаданской области; готовит рекомендации по этим вопросам для органов исполнительной власти Магаданской области и подведомственных им учреждений.

3.8. Обеспечивает информационно-технологическое взаимодействие информационных систем органов исполнительной власти Магаданской области и органов местного самоуправления Магаданской области в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг органами исполнительной власти Магаданской области и органами местного самоуправления Магаданской области.

3.9. Обеспечивает работоспособность телекоммуникационных сетей связи, соединяющих локально-вычислительные сети органов исполнительной власти Магаданской области.

3.10. Осуществляет создание и сопровождение разрешительной системы допуска и систем разграничения доступа к ресурсам телекоммуникационных сетей и информационных систем администрации Магаданской области.

3.11. Осуществляет централизованное управление (администрирование) информационных систем администрации Магаданской области.

3.12. Курирует разработку проектов областных телекоммуникационных сетей органов исполнительной власти Магаданской области.

3.13. Реализует мероприятия по развитию информационного общества и формированию электронного правительства в Магаданской области в пределах предоставленных полномочий.

3.14. Оказывает экспертно-консультативную помощь информационным службам органов исполнительной власти Магаданской области и органов местного самоуправления Магаданской области по вопросам, находящимся в компетенции Департамента.

3.15. Осуществляет проведение мониторинга нормативных правовых актов Магаданской области по предметам ведения Департамента и своевременному приведению их в соответствие с федеральным законодательством.

3.16. Исполняет функции государственного заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в том числе по заключению государственных контрактов, в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3.17. Осуществляет иные функции в пределах предоставленных Департаменту полномочий.

4. Права Департамента

Департамент имеет право:

4.1. Взаимодействовать в установленном порядке с органами законодательной и исполнительной власти Магаданской области и органами местного самоуправления.

4.2. Запрашивать в установленном законом порядке от органов исполнительной власти Магаданской области, а также органов местного самоуправления, организаций, независимо от форм собственности, информацию, необходимую для выполнения возложенных на Департамент задач.

4.3. Созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных органов исполнительной власти Магаданской области и организаций.

5. Организация деятельности Департамента

5.1. Департамент возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности губернатором Магаданской области.

5.2. Начальник Департамента:

- осуществляет общее руководство деятельностью Департамента на основе единоначалия;
- обеспечивает выполнение возложенных на Департамент задач и функций и несет персональную ответственность за результаты его деятельности;
- представляет интересы Департамента во всех государственных и иных организациях без доверенности;
- распоряжается финансовыми средствами Департамента в соответствии с действующим законодательством;
- открывает и закрывает счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, подписывает финансовые документы;
- обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;
- утверждает штатное расписание Департамента в пределах фонда оплаты труда и численности работников, бюджетную смету на его содержание в пределах, утвержденных на соответствующий период лимитов, по согласованию с заместителем губернатора Магаданской области (куратором) в соответствии с распределением обязанностей между губернатором и заместителями губернатора Магаданской области;
- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Департамента, утверждает регламенты

и инструкции, дает указания по вопросам деятельности Департамента и контролирует их исполнение;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Департамента;

- решает в соответствии с действующим законодательством о государственной службе вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в Департаменте;

- осуществляет поощрения работников и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с федеральным и областным законодательством.

5.3. Начальник Департамента обладает иными полномочиями, необходимыми для осуществления задач, поставленных перед Департаментом.

6. Имущество и средства Департамента

6.1. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из областного бюджета в пределах бюджетной сметы, утвержденной в установленном порядке начальником Департамента.

6.2. Имущество Департамента является государственной собственностью Магаданской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления комитетом по управлению государственным имуществом Магаданской области.

6.3. Департамент не вправе без согласия комитета по управлению государственным имуществом Магаданской области отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных по бюджетной смете.

6.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Департаментом либо приобретенное Департаментом

за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению. Изъятие указанного имущества осуществляет комитет по управлению государственным имуществом Магаданской области.

6.5. Департамент отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

7. Реорганизация и ликвидация Департамента

7.1. Прекращение деятельности Департамента может осуществляться посредством его реорганизации или ликвидации.

7.2. Ликвидация и реорганизация Департамента может осуществляться в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

7.3. При реорганизации или ликвидации Департамента его работникам гарантируется соблюдение их законных прав и интересов, установленных и гарантированных законодательством Российской Федерации.

7.4. При реорганизации Департамента образующиеся в порядке его деятельности документы, в том числе и по личному составу, передаются в установленном порядке правопреемнику, а при ликвидации – в государственный архив Магаданской области.

7.5. Департамент считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.
