

(далее – Перечень 1983), утвержденный срок хранения задания на полет составляет 3 года, однако работники Пенсионного фонда РФ утверждают, что срок хранения был продлен до 10 лет.

Просим разъяснить, каков в действительности срок хранения данного вида документов.



В первую очередь давайте обратимся к законодательству:

**Извлечение
из Положения о порядке подтверждения
трудового стажа для назначений пенсий
в РСФСР, утвержденного приказом
Минсоцобеспечения РСФСР
от 04.10.1991 № 190**

III. Особенности подтверждения трудового стажа отдельных категорий работников

[...]

3.2. Специальный трудовой стаж, дающий право на пенсионное обеспечение за выслугу лет отдельным категориям работников авиации и лётно-испытательного состава, подтверждается:

для работников лётного и лётно-испытательного состава – лётной (парашютной) книжкой.

При отсутствии лётной книжки налет часов устанавливается по данным бухгалтерского учета налета часов лётного состава⁵. Занятость отдельных работников лётно-испытательного состава на испытании опытной техники подтверждается по справкам предприятий (объединений) и организаций с указанием документальных оснований (приказов, отчетов о выполнении задания и др.);

для работников, осуществляющих управление воздушным движением – трудовой книжкой, а также свидетельством диспетчера службы движения (руководителя полетов) с отметками о допуске к непосредственному управлению воздушным движением; справками предприятий (организаций) с указанием приказов о назначении специалиста на должность, связанную с непосредственным управлением воздушным движением;

для работников инженерно-технического состава авиации – трудовой книжкой, а также уточняющими справками предприятий (объединений) и организаций о непосредственной занятости на работах по оперативному и периодическому (гарантийному) аэродромному техническому обслуживанию воздушных судов и других летательных аппаратов.

Судебная практика, в т.ч. решения высших судов, говорит о том, что полетные задания рассматриваются как первичные документы бухгалтерского учета, которые могут использоваться для подтверждения специального трудового стажа:

На вопросы отвечает Н.А.Храмцовская, ведущий эксперт компании «ЭОС» по управлению документацией, член Гильдии Управляющих Документацией и ARMA International, канд. ист. наук

Сроки хранения документов

КАКОВ СРОК ХРАНЕНИЯ ЗАДАНИЯ НА ПОЛЕТ?



Во исполнение требований Пенсионного фонда РФ авиакомпания обязана по запросу предоставлять задания на полет для начисления пенсий лётному составу. Согласно ст. 436 Перечня документов со сроками хранения, образующихся в деятельности Министерства гражданской авиации и подведомственных ему предприятий, учреждений и организаций, утвержденного приказом Министра гражданской авиации СССР 30.03.1983 № 60-ДСП

⁴Выделено автором.

⁵Выделено автором.

**Извлечение
из определения Верховного Суда РФ
от 25.03.2010 № КАС10-108**

[...]

Положением об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха членов экипажей воздушных судов гражданской авиации Российской Федерации, утвержденным Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 21 ноября 2005 г. № 139, также установлено, что полетное время регистрируется в задании на полет экипажа и летных книжках членов экипажа (подп. «а» п. 66).

[...]

Как правильно отмечено в обжалованном решении суда, при отсутствии летной книжки налет часов может быть установлен по другим документам, косвенно подтверждающим налет часов (личные карточки, в которые включены сведения, приказы, ведомости, штатные расписания, задания на полет и др.), которые в соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» **служат первичными учетными документами, на основании которых ведется бухгалтерский учет**⁶.

[...]

В соответствии с ч. 1 ст. 29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в ред. от 02.11.2013; далее – Федеральный закон «О бухгалтерском учете») **срок хранения первичных документов бухгалтерского учета в настоящее время составляет 5 лет**. Трехлетний срок хранения таких документов существовал до 1996 г. Следует заметить, что пятилетний срок был установлен Федеральным законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», тогда же были внесены изменения в действовавший в то время Перечень типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий, с указанием сроков хранения, утвержденный Главархивом СССР 15.08.1988.

В ст. 362 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558, срок хранения первичных учетных документов и приложений к ним составляет 5 лет. В Перечне типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденном руководителем Росархива 06.10.2000, это была ст. 105 с тем же сроком хранения.

Предлагаем вашему вниманию интересные цитаты из судебной практики, свидетельствующие о применении на практике 5-летнего срока хранения, который судом и спорящими сторонами не оспаривался:

**Извлечение
из определения Московского городского
суда от 26.03.2012 по делу № 33-8975**

[...]

Согласно справкам ОАО «НПО "ВЗЛЕТ"» (л.д. 38–41), отсутствующие документы (полетные листы и программы испытаний) не представлены **за истечением срока хранения (5 лет)**⁷, в то время как с момента назначения пенсии и тем более времени проведения полетов прошло уже более 20 лет.

[...]

**Извлечение
из постановления
Президиума Челябинского областного суда
от 09.11.2011 по делу № 44-Г-115/2011**

[...]

Между тем, документы, на которые ссылается ответчик в обоснование своей позиции о прекращении выплаты пенсии, не опровергают достоверность сведений, представленных в подтверждение права истца на досрочную пенсию по старости, поскольку в материалы дела пенсионным органом приобщены лишь копии из журнала налета часов **за 1994 г.** (л.д. 40–44, т. 1), проверить которые на наличие дописок, исправлений не представляется возможным, в связи с уничтожением 08.04.2010 (до возникновения спора в суде) ОАО «Второе Свердловское авиапредприятие» оригиналов журналов налета часов, **заданий на полет** по истечению срока хранения (л.д. 33–34, т. 1).

[...]

Из этого можно сделать следующие выводы:

1. Устаревший ведомственный Перечень 1983 **имеет меньшую юридическую силу**, чем законы и нормативные документы. Соответственно, использование трехлетнего срока хранения **незаконно**, поскольку **нарушает требования Федерального закона «О бухгалтерском учете»**.

2. Правовых документов, обязывающих организации хранить полетные задания 10 лет, обнаружить не удалось. Возможно, стоит попросить сотрудников Пенсионного фонда РФ дать ссылку на такой документ (если, конечно, он существует).

3. Организация вправе самостоятельно увеличивать сроки хранения полетных листов, если сочтет это необходимым для надежной защиты пенсионных прав ее персонала. Если проблемы с подтверждением специального стажа возникают у бывших сотрудников часто, рекомендуем использовать эту возможность (особенно в том случае, если это не потребует от организации чрезмерных дополнительных затрат).

⁶Выделено автором.

⁷Здесь и далее выделено автором.